

Directorate of Film Festivals
(Ministry of Information and Broadcasting)

Sub: Hiring of professional for ASEAN-India Film Festival on contract basis.

Directorate of Film Festivals, Ministry of Information & Broadcasting, Govt. of India, invites applications from individuals to function on short term contract basis in the areas of film festival Programmes and overall assistance in connection with organization of ASEAN-India Film Festival which is scheduled between 23-28 February 2018 and Other activities of DFF. The period of agreement will be depending upon the requirement.

Essential Requirements

Coordinator Assistant

1. Graduate/Mass Communication/ Film Study from a recognized institute/ university.
2. Good command in spoken and written English. .
3. Computer skills in new interactive media & knowledge of MS office (word, power point & excel etc.).
4. Strong communication skills (spoken & written).
5. 1 years work experience related to Film Festival/Film Programming
6. Thorough knowledge of cinema
7. Pleasing personality and team player

Note :

1. All the selected candidate should be based in Delhi on their own cost.
2. Contract will be for a period depending upon the requirement purely on temporary contract and shall not have any lien on the said post.
3. Remuneration will be based on experience.
4. Candidates willing to join immediately on selection shall be preferred.
5. Competent authority reserves the right to terminate the contract at any point of time.
6. Interested candidates may send their CVs to filmfestivalasean@gmail.com.

Deputy Director (Admn)
011-26499352

फ़िल्म समारोह निदेशालय
(सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय)

विषय : अनुबंध आधार पर आशियान भारत फ़िल्म समारोह के लिए व्यवसाय संबंधी व्यक्तियों की भर्ती

फ़िल्म समारोह निदेशालय, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, सरकार भारत की ओर से, समारोह कार्यक्रमों के क्षेत्र में अल्पावधि अनुबंध के आधार पर व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित करता है और आशियान-भारत फ़िल्म समारोह के आयोजन के संबंध में संपूर्ण सहायता 23-28 फरवरी 2018 और डीएफएफ की अन्य गतिविधियों के बीच निर्धारित करता है। समझौते की अवधि आवश्यकता पर निर्भर करता है।

अनिवार्य आवश्यकता :

समन्वयक आवश्यकताएं

1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से स्नातक / सामूहिक संचार / फिल्म अध्ययन किया हुआ होना चाहिए।
2. मौखिक और लिखित अंग्रेजी पर अच्छी कमान।
3. कंप्यूटर इंटरैक्टिव मीडिया में कंप्यूटर कौशल और एमएस ऑफिस का ज्ञान (शब्द, पावर प्वाइंट और एक्सेल आदि)
4. मजबूत संचार कौशल (मौखिक और लिखित)
5. 1 वर्ष के कार्य का अनुभव फिल्म समारोह / फिल्म प्रोग्रामिंग से संबंधित होना चाहिए।
6. सिनेमा का गहन ज्ञान।
7. आकर्षक व्यक्तित्व और सामूहिक रूप से कार्य करने वाला।

ध्यान दें:

1. सभी चयनित उम्मीदवार अपनी लागत पर दिल्ली में रहेंगे।
2. संविदा अनुबंध की आवश्यकता के आधार पर अस्थायी अनुबंध पर पूरी तरह से एक अवधि के लिए होगा और उस उक्त पद पर कोई ग्रहणाधिकार नहीं होगा
3. पारिश्रमिक अनुभव पर आधारित होगा।
4. चयन हो जाने पर तुरंत शामिल होने के इच्छुक उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।
5. सक्षम प्राधिकारी किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. इच्छुक उम्मीदवार अपने सीवी को filmfestivalasean@gmail.com पर भेज सकते हैं।